



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU СОШ с.Окунёво  
Н.П.Кукушкина  
30 августа 2019 г.

## План подготовки к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся MAOU СОШ с.Окунёво на 2019-2020 учебный год

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации. 2.Ознакомление с официальными сайтами ГИА.	Библиотекарь Зам.дир. по УВР, заведующие, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Уточнение списков групп учащихся для посещения предметных курсов 2. Уточнение списка предметов для прохождения итоговой аттестации в 2020 году. 3. Информирование по вопросам подготовки к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). 4. Информирование по вопросу проведения итогового сочинения в 11 классе. 5.Стартовый контроль учащихся по русскому языку и математике в 9-11 классах.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители
Работа с родителями	1. Информирование по вопросам подготовки к итоговой и промежуточной аттестации, индивидуальные консультации. 2. Информирование по вопросу проведения итогового сочинения в 11 классе	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 2.Анализ итоговой и промежуточной аттестации за 2018-2019 учебный год. 3.Проведение педагогического совета по вопросу проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. 4. Информирование по вопросу проведения итогового сочинения в 11 классе. 5.Составление учителем плана подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по отдельному предмету	Зам.дир. по УВР, заведующие, учителя-предметники

<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2020» 2. Анализ стартового контроля учащихся 9-11 классов по русскому языку и математике (внутришкольное тестирование). 3. Определение «группы риска» среди обучающихся 9, 11 класса	Зам.дир. по УВР, заведующие, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Протоколы родительских собраний по вопросу итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители
Работа с учащимися	1. Ознакомление обучающихся с порядком проведения промежуточной аттестации, подготовки к итоговой аттестации.	Классные руководители
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей с порядком проведения промежуточной аттестации, подготовки к итоговой аттестации.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к итоговой аттестации. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти. 2. Посещение семинаров по подготовке к итоговой аттестации. 3. Контроль прохождения программного материала за 1 четверть.	Зам.дир. по УВР, заведующие
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися. 2. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2020» 3. Посещение уроков литературы в 11 классах с целью изучения уровня подготовки учащихся к написанию сочинения	Зам.дир. по УВР, заведующие
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ: типичные ошибки в заполнении бланков. 4. Контроль посещения предметных курсов и предметных кружков учащимися.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование по вопросам подготовки к итоговой и промежуточной аттестации, индивидуальные консультации. 2. Проведение родительского собрания по итоговому сочинению в 11 классе (оформление заявлений, согласий, анализ уровня подготовленности учащихся).	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение семинаров по подготовке к итоговой аттестации. 2. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 3. Посещение уроков литературы в 11 классе с целью изучения уровня	Зам.дир. по УВР, заведующие, учителя-предметники

	подготовки учащихся к написанию сочинения.	
Нормативные документы	1.Внесение сведений в региональную информационную систему данных по ГИА. 2.Подготовка банка данных по итоговому сочинению в 11 классе. 3.Протокол родительского собрания по вопросу проведения итогового сочинения в 11 классе	Зам.дир. по УВР, заведующие
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	1.Анализ проведения внутришкольного тестирования по материалам ЕГЭ и ОГЭ (русский язык, математика и предметы по выбору), обсуждение результатов на совещании при директоре. Анализ ошибок, недочетов. Выработка рекомендаций учителям-предметникам. 2. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2020»	Зам.дир. по УВР, заведующие, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2.Индивидуальное консультирование обучающихся. 3.Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ: сложные моменты, типичные ошибки. 4.Работа с заданиями различной сложности (ЕГЭ и ОГЭ). 5.Проведение итогового сочинения в 11 классе. 6.Внутришкольное тестирование по материалам ГИА в 9, 10, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	1.Проведение родительских собраний по вопросам подготовки обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, результатам тренировочного тестирования. 2. Информирование по результатам написания сочинения в 11 классе	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки к итоговой аттестации. Внутришкольное тестирование по материалам ГИА в 9, 10, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору. 2. Посещение семинаров по подготовке к итоговой аттестации. 3. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 4. Анализ успеваемости по итогам 2 четверти. 5. Контроль прохождения программного материала за 2 четверть. 6. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1.Протокол родительского собрания по вопросам информирования с нормативными документами по итоговой аттестации, результатами пробного тестирования	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители

<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися. 2. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2020»	Зам.дир. по УВР, заведующие
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ: сложные моменты, типичные ошибки. 4. Работа с заданиями различной сложности (ЕГЭ и ОГЭ).	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации, индивидуальные консультации. 2. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, по вопросам государственной итоговой аттестации (ознакомление с основными положениями, инструкциями, нормативными актами, оформление заявлений и согласий).	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение семинаров по подготовке к итоговой аттестации. 2. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации.	Зам.дир. по УВР, заведующие, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Банк данных обучающихся 9 и 11 классов. 2. Протокол родительского собрания по вопросам подготовки к итоговой и промежуточной аттестации.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материала к выступлению по вопросам подготовки к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2020». 3. Оформление нормативных документов по прохождению аттестации в щадящем режиме. 4. Проведение повторного итогового сочинения в 11 классе	Зам.дир. по УВР, заведующие
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа по заполнению бланков 4. Работа с заданиями различной сложности. 5. Всероссийские проверочные работы. Итоговое собеседование в 9 классе. 6. Региональная оценка качества образования. Репетиционные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники

Работа с родителями	1.Ознакомление с результатами независимой оценки качества образования (9-11 классы)	Зам.дир. по УВР, заведующие, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 2. Посещение семинаров по подготовке к итоговой аттестации. 3.Анализ повторного итогового сочинения в 11 классе	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Отслеживание нормативной базы по вопросам итоговой на сайте.	Зам.дир. по УВР, заведующие, учителя-предметники
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ подготовки обучающихся к ГИА». 2. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2020»	Зам.дир. по УВР, заведующие
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2.Индивидуальное консультирование обучающихся. 3.Работа по заполнению бланков. 4.Работа с заданиями различной сложности. 5.Всероссийские проверочные работы в 11 классе по предметам по выбору.	Зам.дир. по УВР, заведующие, учителя-предметники
Работа с родителями	1.Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с итоговой и промежуточной аттестацией.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Отслеживание нормативной базы по вопросам итоговой на сайте. 2.Анализ региональной оценки качества образования	Зам.дир. по УВР, заведующие
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение семинаров по подготовке к итоговой аттестации. 2. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 3. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 4. Контроль прохождения программного материала за 3 четверть. 5. Анализ итогового собеседования в 9 классе. 6. Анализ региональной оценки качества образования в 9, 11 классах	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1.Утверждение порядка организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации. 2. Обновление содержания информационного стенда «Итоговая и промежуточная аттестация-2020». 3. Подготовка графика проведения консультаций.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2.Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-

	3.Работа по заполнению бланков. 4.Работа с заданиями различной сложности. 5.Проведение дополнительного внутришкольного тестирования по предметам с низкими результатами по итогам пробных экзаменов. 6. Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах.	предметники, педагог-психолог
Работа с родителями	1. Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации. 2.Ознакомление родителей с результатами всероссийских проверочных работ.	Зам.дир. по УВР, заведующие
Нормативные документы	1. Приказы: - о порядке окончания учебного года; - о порядке проведения промежуточной аттестации; - о составе аттестационной комиссии; - о составе конфликтной комиссии. 2. Протоколы педсоветов: - по проведению промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов; - о проведении государственной аттестации выпускников 9, 11 классов; 3. Инструктаж членов аттестационной комиссии по вопросам проведения промежуточной аттестации. 5.Протоколы родительских собраний по вопросу проведения итоговой и промежуточной аттестации. 6. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации. 7. Утверждение материала для проведения годовой промежуточной аттестации (1-8,10 классы).	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Подготовка, рассмотрение и утверждение материала для проведения годовой промежуточной аттестации (1-8,10 классы). 2.Контроль подготовки к итоговой аттестации. Внутришкольное тестирование по материалам ГИА в 9, 10, 11 классах по предметам с низкими результатами по итогам пробных экзаменов. 3.Анализ всероссийских проверочных работ в 11 классе по предметам по выбору.	Зам.дир. по УВР, заведующие
	<b>Май-Июнь</b>	
Организационно-методическая работа	1.График проведения консультаций.	Зам.дир. по УВР, заведующие
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2.Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-

	<p>3.Работа по заполнению бланков.</p> <p>4.Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>5.Выдача уведомлений на ГИА, памяток.</p> <p>6.Итоговый контроль ЗУН учащихся по русскому языку и математике в 9-11 классах.</p>	предметники
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование	Зам.дир. по УВР, заведующие
Нормативные документы	<p>1.Регистрация пропусков</p> <p>2.Инструктаж обучающихся, учителей.</p> <p>3. Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о переводе в следующий класс;</li> <li>- о сопровождающих на экзамены в пункты проведения ЕГЭ и ОГЭ за пределами своей школы;</li> <li>- о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;</li> </ul> <p>4. Педсоветы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по окончанию учебного года;</li> <li>- по выдаче аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании</li> </ul>	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	<p>1.Индивидуальное консультирование.</p> <p>2.Анализ успеваемости по итогам года.</p> <p>3. Контроль прохождения программного материала за год.</p> <p>4. Анализ итогового контроля учащихся 9-11 классов по русскому языку и математике (внутришкольное тестирование).</p> <p>5.Анализ комплексных метапредметных работ в 9 и 10 классах.</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	<p>1.Формирование отчетов по итогам промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>2.Сдача личных дел, классных журналов.</p> <p>3. Протоколы педсоветов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.</li> </ul> <p>4. Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о награждении похвальными листами «За отличные успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;</li> <li>- о прохождении государственной аттестации и получении основного общего, среднего общего образования выпускниками.</li> </ul>	Зам.дир. по УВР, заведующие, классные руководители, учителя-предметники