

## Анализ деятельности Управляющего совета и общешкольного родительского собрания

Управляющий совет, как орган общественного управления школой, является заказчиком образовательных услуг и направленности воспитательной работы школы, активно участвует в решении вопросов связи с общественностью, участвует в выработке стратегии учреждения, в обсуждении учебных планов и используемых учебных программ и методик, в организации воспитательного процесса школы.

В 2017 -2018 учебном году в школе успешно работал Управляющий совет школы, В состав Управляющего совета входят: 6 представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (в т.ч. по одному представителю от каждого филиала Учреждения); 6 представителей обучающихся четвертой ступени общего образования (в т.ч. по одному представителю от каждого филиала Учреждения); 6 представителей работников Учреждения (в т.ч. по одному представителю от каждого филиала Учреждения); 1 представитель ПДН; 6 представителей общественности (в т.ч. по одному представителю от каждой территории). В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Комитета по образованию.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

Вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- а) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- б) режима занятий обучающихся;
- в) порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
- г) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- д) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- е) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- ж) порядка и оснований отчисления обучающихся.

Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- а) изменение образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- д) согласует среднесуточную стоимость питания учащихся.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

За 2017-2018 учебный год прошло четыре заседания Управляющего совета в полном составе и 9 заседаний финансово-экономической комиссии по распределению стимулирующего фонда. Цель работы Совета – содействие и участие в управлении и развитии образовательной организацией, в создании в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса, принятие и выполнение управленческих решений.

Приоритетными задачами Управляющего Совета на 2017-18 учебный год школы являются:

- Определение основных направлений развития школы;
- Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;
- Содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств и привлечения внебюджетных средств.

В Управляющем совете нашей школы созданы три комиссии: финансово-экономическая, комиссия по вопросам школьного обучения, комиссия по дисциплинарно-правовым вопросам. В рамках этих комиссий организована работа по всем направлениям деятельности школы.

В рамках этих комиссий организована работа по всем направлениям деятельности Школы. В течение учебного года проведено 4 заседания Управляющего совета. На заседаниях Управляющего совета решались следующие вопросы:

- определение основных направлений развития школы в 2017 -2018 уч. году;
- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта и профиля обучения в старшем звене;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- оказание материальной помощи детям из многодетных семей;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- об успеваемости учащихся;
- создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания школьников и труда педагогов;
- оценка качества и результативности труда педагогов и распределение выплат стимулирующего характера работникам школы;

- участие представителей общественности в процедуре государственной (итоговой) аттестации обучающихся ЕГЭ, ОГЭ.

#### I. Работа с нормативно-правовой документацией

Свою работу в этом учебном году члены Управляющего Совета начали с согласования нормативно-правовой документации: утвердили план работы Совета на 2017-2018 учебный год, разработали и согласовали локальные нормативно-правовые акты по разным направлениям деятельности образовательной организации:

- Положение об организации горячего питания, согласно которому в школе организовано горячее питание,
- Порядок приёма обучающихся,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Режим работы школы
- Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ с. Окунёво.

#### II. Работа по определению основных направлений развития школы:

На заседаниях Совета рассматривались следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение публичного доклада за 2017-2018 учебный год, анализ работы образовательного учреждения 2017- 2018 учебный год,
- согласование нормативно-правовой документации МАОУ СОШ с. Окунёво,
- о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников,
- обсуждение Порядка установления единых требований к одежде обучающихся в школе,
- организация внеурочной работы в условиях сельского социума,
- оценка качества образования и проведение недель открытых дверей.

#### III. Работа по финансово-экономическим вопросам:

- обсуждение исполнения и распределения бюджета,
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда.

Все поставленные задачи в работе управляющего совета на 2017-18 учебный год выполнены. По направлению организации работы с одарёнными детьми проведены совместно со штабом «Учёба» и Управляющим советом предметные недели.

В целом, заседания Совета проводились по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. В ходе заседания ведётся протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

С целью создания открытости деятельности школы и Совета информация размещалась на сайте школы.

Работу УС школы можно считать удовлетворительной по всем направлениям деятельности. Вместе с тем, необходимо продолжать развивать и укреплять внутреннюю и внешнюю образовательную среду учреждения.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

- укрепление материально-технической базы школы,
- определение основных направлений развития школы,
- содействие созданию в школе оптимальной внутренней и внешней образовательной среды,
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания детей,

- содействие работе школы по рациональному использованию выделяемых бюджетных средств и привлечение внебюджетных средств,
- развитие партнёрских отношений всех участников образовательного процесса
- систематизация информации на сайте школы о деятельности Совета.

А также:

- Активизировать участие родителей в жизни школы через работу родительских комитетов классов.

Работа общешкольного родительского собрания в 2017-2018 учебном году продолжалась по теме «Безопасность детей». Была поставлена цель: повысить роль родителей в формировании ответственности за безопасность своих детей. В работе общешкольного собрания запланировано одно тематическое заседание и два плановых, проведены все мероприятия по плану. Решения собрания выполнены полностью и своевременно. Работу общешкольного собрания считать удовлетворительной.